

به نام خداوند جان آفرین



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
واحد برنامه‌ریزی آموزشی
طرح درس ترمی برای دروس مجازی

(برای یک دوره درس کامل، برای مثال: 17 جلسه‌ی دو ساعته برای یک درس دو واحدی)

دانشکده:	پرستاری بروجرد	گروه آموزشی:	اتاق عمل	مقطع و رشته‌ی تحصیلی:			
کارشناسی ناپیوسته							
نام درس:	مدیریت در اتاق عمل	تعداد واحد:	۲	نوع واحد:	نظری	پیش نیاز:	ندارد
زمان برگزاری کلاس:	روز:	یکشنبه	ساعت:	۱۴-۱۶	مکان برگزاری:	دانشکده پرستاری، سامانه مجازی	
اسکای روم							
تعداد دانشجویان:	مسئول درس:	مهدی سیف	مدرسین (به ترتیب حروف الفبا):	مهدی سیف			

شرح دوره:

در این درس دانشجویان با شیوه‌های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی آشنا شده نحوه اداره کردن و نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش اتاق عمل، برنامه‌ریزی برای کارکنان و بیماران و ارتباط با سایر تیم‌های درمانی و اداری را فراگیرند.

هدف کلی: (لطفا شرح دهید)

آشنایی با نظریه‌های مدیریت، وظایف مدیر، شیوه‌های مدیریت

اهداف بینابینی: (در واقع همان اهداف کلی طرح درس است)

(منظور، شکستن هدف کلی به اجزای تخصصی است که نسبت به اهداف کلی، روشن‌تر و شفاف‌تر است و محورهای اصلی برنامه را نشان می‌دهد. اهداف بینابینی قابل تقسیم شدن به اجزای اختصاصی‌تری به نام اهداف ویژه است که در واقع همان اهداف رفتاری هستند).

◇ اصول سازماندهی را یاد بگیرند و بتوانند از اصول سازماندهی در محیط بیمارستانی استفاده نمایند

◇ اصول مدیریت را فرا بگیرند

◇ راه‌های استفاده از اصول مدیریت در محیط بیمارستانی را شرح دهند

◇ انواع آژانس‌های اعتبار بخشی را فرا بگیرند

◇ نحوه صحیح اعتباربخشی کارکنان را فرا بگیرند

◇ اصول ارتباط فردی و سازمانی را فرا بگیرند

◇ توانایی برقراری ارتباط بر اساس اصول ارتباط صحیح را در محیط سازمانی داشته باشند

◇ فراگیری اصول ارتباط بین بخشی

◇ توانایی مدیریت ارتباطات بین بخشی را داشته باشند

◇ اصول رهبری در در سازمان را فراگیرد

◇ انواع رهبری در سازمانها را شرح دهد

شیوه‌های تدریس:

- * سخنرانی
- * بحث گروهی
- * سایر موارد:
- * سخنرانی برنامه ریزی شده
- * یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)
- * پرسش و پاسخ
- * یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)

وظایف و تکالیف دانشجو (در جلسات آنلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

بارگیری و مطالعه دقیق محتوای بارگزاری شده

حضور به موقع در کلاس های آنلاین

خلاصه برداری از جلسات و ارائه خلاصه

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات آنلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

حضور فعال در بحث و گفتگوی کلاسی

پاسخ های به موقع به سوالات درسی

بازخورد فعال به تدریس

وسایل کمک آموزشی:

- * وایت برد
- * ویدئو پروژکتور
- * کامپیوتر
- * سایر موارد (لطفاً نام ببرید):

نحوه ارزشیابی دانشجو و سهم هر کدام از فعالیت های مختلف دانشجو:

ردیف	فعالیت	نمره از بیست
1	انجام تکالیف در سامانه نوید در زمان مقرر	۲
2	آزمون های کلاسی در سامانه نوید	۰

۳	حضور در کلاس های مجازی آنلاین	۲
۴	امتحان مستمر	۴
۵	امتحان پایان ترم	۱۲

نوع آزمون

تشریحی ■ * پاسخ کوتاه ■ * چندگزینه‌ای * ■ جور کردنی □ صحیح- غلط ■
سایر موارد (لطفا نام ببرید) -----

منابع پیشنهادی برای مطالعه: (لطفا نام ببرید):

منابع انگلیسی:

A Handbook of Management Theories and Models for Office Environments and Services
Edited By Rianne Appel-Meulenbroek, Vitalija Danivska

منابع فارسی:

تئوری های مدیریت تالیف دکتر غلامعلی طبرسا، انتشارات موسسه آموزش عالی آزاد پارسه

توضیحات مهم:

- هر جلسه را می‌توان به صورت آفلاین و یا آنلاین برگزار کرد.
- در صورت انتخاب جلسه به صورت آفلاین، بارگذاری محتوای چندرسانه‌ای مربوط به جلسه، به عنوان استاندارد پایه محسوب می‌گردد و استاد درس می‌تواند علاوه بر آن از سایر مازول‌های جلسات آفلاین نیز استفاده نماید. بنابراین، می‌توانید نسبت به علامت‌گذاری بخش مازول جلسات آفلاین در ستون مربوطه اقدام نمایید.
- انتخاب زمان ارائه جلسات آنلاین بر عهده مدرس است ولی ترجیحاً در ساعاتی که ترافیک شبکه زیاد است، سعی شود کمتر کلاس برگزار شود.

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

مدرس	ساعت برگزاری	فعالیت‌های تکمیلی جلسات آفلاین			شیوه ارائه جلسه		عنوان جلسه	تاریخ	ردیف
		گفتگو	تکلیف	خودآزمون	آفلاین	آنلاین			
مهدی سیف	۱۴-۱۶				*		ارتباطات شخصی و حرفه ای	۱۴۰۳/۶/۲۴	1

مهدی سیف					*	سازماندهی و مدیریت بیمارستانی	۱۴۰۳/۷/۱	2
مهدی سیف					*	سازماندهی و مدیریت بیمارستانی	۱۴۰۳/۷/۸	3
مهدی سیف			*		*	سازماندهی و مدیریت بیمارستانی	۱۴۰۳/۷/۱۵	4
مهدی سیف					*	آشنایی با آژانس های اعتباربخشی	۱۴۰۳/۷/۲۲	5
مهدی سیف					*	آشنایی با آژانس های اعتباربخشی	۱۴۰۳/۷/۲۹	6
مهدی سیف					*	آشنایی با آژانس های اعتباربخشی	۱۴۰۳/۸/۶	7
مهدی سیف			*		*	ارتباطات شخصی و حرفه ای	۱۴۰۳/۸/۱۳	8
مهدی سیف					*	ارتباطات شخصی و حرفه ای	۱۴۰۳/۸/۲۰	9
مهدی سیف					*	ارتباطات شخصی و حرفه ای	۱۴۰۳/۸/۲۷	10
مهدی سیف					*	ارتباطات بین بخشی	۱۴۰۳/۹/۴	11
مهدی سیف			*		*	ارتباطات بین بخشی	۱۴۰۳/۹/۱۱	12
مهدی سیف					*	ارتباط ، تعامل و رهبری	۱۴۰۳/۹/۱۸	13
مهدی سیف					*	ارتباط ، تعامل و رهبری	۱۴۰۳/۹/۲۵	14
مهدی سیف					*	ارتباط ، تعامل و رهبری	۱۴۰۳/۱۰/۲	15
مهدی سیف			*		*	ارتباط ، تعامل و رهبری	۱۴۰۳/۱۰/۹	16
مهدی سیف						آزمون پایان ترم		17